МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
КОЛЛЕДЖА МАШИНОСТРОЕНИЯ И СЕРВИСА  
ИМ. С.ОРДЖОНИКИДЗЕ

на 2019-2020 уч. год



# **Введение**

Система среднего профессионального образования, пройдя большой исторический путь, стала мощным фактором повышения образовательного и культурно-технического уровня, всестороннего совершенствования российского образа жизни, одним из путей осуществления социальной политики государства на современном этапе. Условия получения рабочих профессий и специальностей среднего звена постоянно улучшаются. Приобретается современное оборудование, модернизируются кабинеты, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, проводится повышение квалификации педагогических и руководящих кадров. Активно вводятся в работу актуализированные ФГОСы, стандарты WorldSrills, демонстрационный экзамен, открываются профессии и специальности по ТОП-50. Расширяется сотрудничество с работодателями, у обучающихся есть возможность получения опыта работы на предприятии, а в ряде случаев и закрепиться на рабочем месте.

В связи с этим основными целями деятельности коллектива колледжа являются:

1.Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

2.Выполнение государственного задания по выпуску специалистов.

Для достижения этих целей необходимо выполнить ряд задач:

1. Подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов
2. Внедрение актуализированных ФГОС СПО в образовательный процесс

3. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, с растущими требованиями социальных партнеров, отраженными в профессиональных стандартах.

4.Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, и материально-технической базы в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, профессиональными стандартами и регламентами World Skills.

5.Внедрение современных педагогических и информационных технологий, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ. 6.Обеспечение условий для формирования личности студента – будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.

7.Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности Ресурсного Центра в области «Машиностроения» и расширение спектра услуг в рамках работы Ресурсного Центра на базе колледжа.

8.Формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Республики Дагестан и других регионов.

9.Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде. 10.Вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через деятельность Молодежного Многофункционального Центра.

Перечисленные основные задачи коллектива колледжа отражены в планах работы структурных подразделений и в едином плане работы на 2019 – 2020 учебный год.

# **Раздел 1**

# **НЕДЕЛЬНОЕ КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

# **ОБЩЕКОЛЛЕДЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**План – график**

**Распределение общеколледжных мероприятий, регулярно проводимых в течение учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Наименование мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Понедельник** | | | |
| еженедельно | Оперативное совещание руководящего состава при директоре. | 15:00 | Директор |
| еженедельно | Занятия кружков художественной самодеятельности и спортивных секций. | 14:15 | Пред. проф, рук. физвосп., зам. дир. по ВР |
| **Вторник** | | | |
| еженедельно | Занятия кружков художественной самодеятельности и спортивных секций. | 14:15 | Пред. профк, рук. физвосп.,  пед-орг.,  зам. дир. по ВР |
| 1 неделя | Заседание профкома колледжа | 14:15 | Пред. проф. |
| 2 неделя  (1 раз в 2 мес.) | Занятие Школы молодого преподавателя | 14:15 | Методист, зам. дир. по УМР |
| 3 неделя | Занятия предметных кружков и кружков технического творчества | 14:15 | Рук. кружков, зам. дир. по УПР |
| 3 неделя | Заседания клубов по интересам | 14:15 | Рук. клубов, зам. дир. по ВР |
| 4 неделя  (1 раз в 2 месяца) | Заседание педагогического совета | 14:30 | Директор |
| **Среда** | | | |
| еженедельно | Классные часы | 14:15 | Зав. отд., кл. рук. |
| еженедельно | Занятия спортивных секций | 14:15 | Рук.физвоспит.  рук.спорт.секц. |
| 1 неделя | Подведение итогов месячной аттестации студентов | 14:10 | Зам.дир.по УМР, зав. отд. |
| 2 неделя | Общее собрание классных руководителей | 14:15 | Зам.дир. по ВР |
| 3 неделя | Методические совещания | 14:30 | Зам.дир.по УМР, ПЦК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| еженедельно | Занятия кружков художественной самодеятельности | 15:00 | Пред. профк, пед-орг., зам.дир. по ВР |
| **Четверг** | | | |
| еженедельно | Индивидуальные и групповые консультации с отстающими студентами | 14:15 | Зав. отд., пред. цикл. ком. |
| 1 неделя | Заседания цикловых комиссий | 14:15 | ПЦК |
| 2 неделя | Заседание совета по профилактике правонарушений | 14:15 | Зам. дир. по ВР, пред. совета |
| 3 неделя  (1 раз в 2 месяца) | Заседание методического совета колледжа | 14:15 | Зам. дир. по УМР, методист |
| 4 неделя | Занятие школы профсоюзного актива | 14:15 | Пред. профкома |
| **Пятница** | | | |
| еженедельно | Генеральная уборка учебного корпуса, территории колледжа | 14:10 | Зам. дир. по УПР, завхоз., зав.отд., зав. каб. и лаб., кл. рук. |
| еженедельно | Занятия кружков художественной самодеятельности и спортивных секций | 14:15 | Зам. дир. по ВР, рук. физвоспит.,  педагог-организатор |
| 1 неделя | Совещание классных руководителей учебных групп при заведующих отделениями | 14:15 | Зав. отделения |
| 2 неделя | Заседания творческих групп преподавателей | 14:15 | Зам. дир. по УМР,  методист |
| 3 неделя | Читательские конференции | 14:15 | Зам.дир.по УМР, зав.библиотекой |
| 4 неделя | Спортивные соревнования, показательные и товарищеские встречи по всем видам спорта | 14:15 | Пред. профк, рук. физвоспитания |
| **Суббота** | | | |
| еженедельно | Культурно-массовые мероприятия, групповые и отделенческие вечера, КВН. | 14:15 | Кл. руковод., зав. отдел., пед-орг, пред. профкома, зам. дир. по ВР |
| 1 неделя | Групповые родительские собрания, факультет для родителей. | 14:10 | Зав. отд., кл. руковод.,  зам. дир. по ВР |

# **Раздел 2**

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1 Работа педагогического совета**

**1-е заседание – 31 августа 2019г.**

1. Публичный отчет директора колледжа о проделанной работе в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе».

Ответственный: Муслимов М.Ч., директор колледжа.

2. О плане работы педагогического совета колледжа на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Гаджиева Д.С., зам. дир. по УМР.

**2-е заседание - 29 октября 2019г.**

1. Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС СПО.

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист.

2. Духовно- нравственное воспитание студентов: новые возможности, опыт, проблемы.

Ответственный : Мирзоева Г.А., зам. директора по ВР

**3-е заседание – 21 января 2020г.**

1.Итоги учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива в 1 семестре 2018-2019 учебного года.

Ответственные: Гаджиева Д.С., зам. дир. по УМР; Хасаров А.А., зам. дир. по УПР; Расулов М.М., зам. дир. по ВР; Ширинбекова Х.З., методист.

2.Участие работодателей в образовательном процессе с целью приобретения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ФГОС СПО.

Ответственные: Хасаров А.А., зам. дир. по УПР.

**4-е заседание – 25 февраля 2020г.**

1.Создание современной образовательной среды как условие реализации ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС.

Ответственный: Гаджиева Д.С., зам. дир. по УМР

2. Роль классного руководителя в становлении и формировании учебной группы колледжа

Ответственный: Шевцова Т.Н., зав. отделением экономики и машиностроения

**5-е заседание – 28 апреля 2020г.**

1. Результаты самообследования колледжа.

Ответственные: Гаджиева Д.С., зам. дир. по УМР; Хасаров А.А., зам. дир. по УПР; Расулов М.М., зам. дир. по ВР; Ширинбекова Х.З., методист, председатели ЦК

2.Современные подходы к организации профориентационной работы со школьниками и сопровождение профессиональной карьеры выпускников колледжа

Ответственные: Расулов М.М., зам. директора по НМР, Муслимова П.А., специалист по трудоустройству

**6-е заседание – 2 июля 2020г.**

1.Итоги учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива во 2 семестре 2019-2020 учебного года

Ответственные: Гаджиева Д.С., зам. дир. по УМР; Хасаров А.А., зам. дир. по УПР; Расулов М.М., зам. дир. по ВР; Ширинбекова Х.З., методист.

2.Итоги государственной аттестации выпускников колледжа.

Ответственные: Гаджиева Д.С., зам. дир. по УМР; председатели выпускающих ЦК.

**2.2 Работа методического совета**

Педколлектив колледжа работает над методической темой

«Современные образовательные технологии – условие успешной реализации ФГОС СПО и совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса»

**I-е заседание – 19 сентября 2019г.**

1.Утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Гаджиева Д.С., зам. директора по УМР

2.Состояние учебно-методической документации по цикловым комиссиям на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы преподавательского состава по составлению учебно-методической документации на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Гаджиева Д.С. ,зам. директора по УМР

4. Подготовка к государственной аккредитации укрупненных групп специальностей, реализуемых в колледже

Ответственный: Гаджиева Д.С. ,зам. директора по УМР

3.Рассмотрение графика прохождения курсов повышения квалификации, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист колледжа.

**II-е заседание – 21 ноября 2019г.**

1. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса

Ответственные: Гаджиева Д.С., зам. директора по УМР., Хасаров А.А., зам. директора по УПР

1. Обзор типичных нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и принятие мер профилактического характера по недопущению нарушений

Ответственный: Гаджиева Д.С., зам. директора по УМР.

1. О подготовке и проведении конкурса «Лучший преподаватель года-2020»

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист

**III-е заседание – 19 декабря 2019г.**

1. Внедрение стандартов Worldskills в учебный процесс

Ответственный: Хасаров А.А., зам. директора по УПР

2. Инновационные формы уроков как средство развития творческих способностей обучающихся

Ответственный: Рикматуллаева М.М., преподаватель, председатель ЦК

**IV-е заседание – 19 марта 2020г.**

1.О ходе самообследования в цикловых комиссиях.

Ответственные: Гаджиева Д.С., председатели ЦК

1. Разработка рабочей документации в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и ПООП

Ответственные: Османова Ж.М., преподаватель, председатель ЦК

3.Организация колледжного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2019 – 2020 учебном году

Ответственный: Хасаров А.А., зам. директора по УПР

**V-е заседание – 21 мая 2020г.**

1. Эффективный педагог: ресурс качества и ресурс развития.

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист, ПЦК

2.О результатах олимпиад и конкурсов в рамках республиканских методических объединений.

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист

3.О выполнении решений методического совета и планировании методической работы на 2020-2021 учебный год.

Ответственный: Гаджиева Д.С., зам. директора по УМР

**2.3 Работа преподавательского состава по составлению**

**учебно-методической документации, учебников и учебных пособий**

**Цикловая комиссии общеобразовательных дисциплин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **преподавателя** | **Наименование методразработок**  **и открытых мероприятий** | **Сроки выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Гудова З.У. | УМК по ОУДп.04 Математика | Май |
| 2. | Абдиева Э.К. | 1) Внеклассное мероприятие «Математический вечер»  2) УМК по ЕН.01 Элементы высшей математики | Ноябрь  Июнь |
| 4. | Мазанаев М.К. | 1) Интегрированный урок по русскому языку и биологии "Кислород». | Ноябрь |
| 5. | Омарова К.В. | 1) Открытый урок по ОУДп.10.Физика "Значение законов Ньютона".  2) УМК по ОУДп.08. Физика (Раздел "Динамика"). | Декабрь  Апрель |
| 6. | Магомедова Р.И. | Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников 2 курса по специальности 23.02.03 по дисциплине «Иностранный язык» | Ноябрь |
| 7. | Шахбанова З.М. | 1) Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников 2 курса по специальности 09.02.03.  2) УМК по ОГСЭ.03 Иностранный язык для специальности 09.02.03 по дисциплине «Иностранный язык» | Октябрь  Март |
| 8. | Ахмедханова З.З. | 1) Открытый урок по иностранному языку «Увлекательное путешествие. Великобритания»  2) Лексико-грамматический КВН по иностранному языку | Ноябрь  Март |
| 9. | Гаджикурбанова М.П. | Внеклассное мероприятие по литературе, посвященное юбилею А.П.Чехова | Ноябрь |
| 10. | Пашаев Ш.Г. | 1) Внеклассное мероприятие по литературе, посвященное юбилею А.П.Чехова.  2) Интегрированный урок по русскому языку и биологии "Кислород».  3) Открытый урок по русскому языку «Путешествие по стране «Грамматика»  4) УМК по ОУД.02. Литература (Раздел «Русская литература второй половины 19 века») | Ноябрь  Ноябрь  Апрель  Май |
| 11. | Куяева С.З. | 1) Открытый урок «Образ Асият в поэме Р.Гамзатова «Горянка» | Май |

**Цикловая комиссии общегуманитарных дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Гасанов М.А. | 1) КОСы по ПМ.05.01 Тактика тушения пожаров и аварийно-спасательных работ  2)Методические рекомендации (корректировка) по выполнению курсовых работ по ПМ.02 (МДК 02.02 Потенциально-опасные процессы и производства)  3) Разработка тестов по МДК 02.01 ОЗНТ, МДК 02.02 ПОПП, МДК 04.01 ООЖ и выживание в ЧС    4)Внеклассное мероприятие «День спасателя» | | | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Декабрь |
| 2. | | Ибрагимов А.С. | 1) Брейн-ринг по избирательному праву: «Мы - будущие избиратели!»  2) Внеклассное мероприятие «Каспийск в годы Великой Отечественной войны» | | | Декабрь  Март |
| 3. | | Исаева Х.М. | 1) Кроссфит среди студентов 1-го курса | | | Февраль |
| 4. | | Курбанов А.С. | 1) Открытый урок по разделу «Единоборство. Бокс» | | | Март |
| 5. | | Магомедова С.А. | 1) Внеклассное мероприятие по философии «В поисках смысла жизни». | | | Ноябрь |
| 6**.** | | Саидов М.С. | 1) Внеклассное мероприятие «Блокада Ленинграда» | | Февраль | |
| 7. | | Солтанов Д.У | 1. Методические рекомендации (корректировка) по выполнению курсовых работ по ПМ.01 МДК 01.01.Тактика спасательных работ   2) Разработка тестов по МДК 01.01 ТС, МДК 03.01 АСТиО, МДК05.02. ТТП и АСР | | Октябрь  Октябрь | |
| 8. | | Рикматуллаева М.М. | 1) Рабочая тетрадь по дисциплине «Обществознание»  2) Составление методических рекомендаций по выполнению практических заданий по дисциплине «История»  3) Внеклассное мероприятие «День спасателя»  4) Квест, посвященный Дню Защитника Отечества | | Сентябрь  Сентябрь    Декабрь  Февраль | |
| 9. | | Хакимов И.А. | 1) Проведение командно-штабных учений по ГО  2) Внеклассное мероприятие «Один день военной жизни»  3) Внеклассное мероприятие «Годен к строевой» | | Октябрь  Ноябрь  Февраль | |
| 10. | Цахаева С.И. | | Открытый урок по разделу «Спортивная гимнастика» | Декабрь | | |

**Цикловая комиссии программирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Алимова З.В. | 1) Внеклассное мероприятие «День Учителя»  2) Внеклассное мероприятие «Час кода»  3) Методические указания по выполнению индивидуального проекта по дисциплине "Информатика" для студентов специальности 09.02.07 | Октябрь  Декабрь  Март |
| 2. | Бедирханов М.С. | 1) Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине «Теория горения и взрыва» для специальности 20.02.02  2) Разработка УМК по дисциплине «Теория горения и взрыва» для специальности 20.02.02 | Ноябрь  Февраль |
| 3. | Гасанова М.М. | 1. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников специальности 09.02.03 по МДК 01.02 Прикладное программиро-вание 2. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников специальности 09.02.03 по МДК 03.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения 3. Внеклассное мероприятие «Все в   твоих руках» | Декабрь  Март  Апрель |
| 4. | Магомедова З.М. | 1) Открытый урок по дисциплине "Информационные технологии"  2) Внеклассное мероприятие, посвященное «Дню матери»  3) Разработка электронного учебника по дисциплине «Информационные технологии» | Октябрь  Ноябрь  Февраль |
| 5. | Мерзеферова Ф.Т. | 1) Внеклассное мероприятие «Последний герой» | Ноябрь |
| 7. | Тэвс Л. В. | 1) Открытый урок "Сверлильные станки» по МДК 01.03 "Электрическое и электромеханическое оборудование»  2) Внеклассное мероприятие ко Дню энергетика | Октябрь  Декабрь |
| 9. | Яхияева Г.М. | 1) Внеклассное мероприятие «Ярмарка IT-профессий»  2) Открытый урок по дисциплине «Элементы математической логики» на тему «Математическая логика»  3) Внеклассное мероприятие «Сила, преданность, любовь» | Ноябрь  Декабрь  Март |

Цикловая комиссия экономических дисциплин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Рабочие программы по актуализированному ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*** | | | |
| 1. | Омардибирова A.M. | 1) Рабочая программа ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  2) Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» | Май  Май |
| 2. | Рамазанова П.А. | 1) Рабочая программа ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»  2) Рабочая программа дисциплины «Основы экономического анализа» | Апрель  Апрель |
| 3. | Гасанова О.М. | 1) Рабочая программа по дисциплине «Статистика»  2) Рабочая программа по дисциплине «Финансы и кредит» | Апрель  Апрель |
| 4. | Абачараева A.M. | Рабочая программа по дисциплине  «Документационное обеспечение управления» | Март |
| 5. | Рыльцев Н.Н. | Рабочая программа по дисциплине «Практикум: автоматизированный бухгалтерский учет» | Март |
| 6. | Османова Ж.М. | 1)Рабочая программа ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».  2) Рабочая программа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»  3) Рабочая программа ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» | Апрель  Апрель  Апрель |
| 7. | Кадиева Х.К. | 1) Рабочая программа по дисциплине «Аудит»  2) Рабочая программа по дисциплине «Налоги и налогообложение»  3) Открытый урок по дисциплине «Налоги и налогообложение» | Апрель  Апрель  Апрель |
| 8. | Исмаилова З.Ю. | 1) Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  2)Открытый урок по дисциплине «Экономика организации» | Февраль  Ноябрь |

**Цикловая комиссия технологии машиностроения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Абдулаева А.М. | 1) Методические указания по выполнению  практических работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  2) Открытый урок по инженерной графике на тему: «Резьбовые соединения»  3) Внеклассное мероприятие «Последний звонок» | Декабрь    Ноябрь  Май |
| 2. | Магомедова И.М. | 1) Открытый урок по охране труда «Органы надзора и контроля»  2) Внеклассное мероприятие «Последний звонок» | Март  Май |
| 3. | Гасаналиев И.М. | Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ.01 «Изготовление изделий на токарных станках по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности» по профессии СПО 15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ | Ноябрь |
| 4. | Хабибулаева К.Т. | 1) Рабочая тетрадь по дисциплине «Допуски, посадки и технические измерения»  2) Внеклассное мероприятие ко Дню Защитника Отечества. | Декабрь      Февраль |
| 5. | Магомедова Х.М. | 1) Методическая разработка урока на тему «Обработка металлов давлением»  2) Открытый классный час ко Дню Победы | Ноябрь Май |

**Цикловая комиссия техобслуживания и ремонта автомобилей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Апаршев В.И | 1) Методические разработки лабораторных работ по дисциплине «Теория автомобилей»  2) Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников специальности 23.02.03 по дисциплине «Теория автомобилей»  3) Методические разработки лабораторных работ по дисциплине «Эксплуатация автомобильных дорог»  4) Открытый урок «Потребность промышленности страны в автотранспорте» | Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Апрель |
| 2 | Мустафаев М.М | 1. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников специальности 23.02.03 по дисциплине «Правила безопасности дорожного движения» 2. Внеклассное мероприятие «Лучший водитель» | Апрель  Май |
| 3 | Гребцов В.А. | 1. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников специальности 23.02.03 по МДК.01.01 Устройство автомобиля 2. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников специальности 23.02.03 по МДК.01.02, Разд.1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | Февраль  Апрель |

# **Раздел 3**

# **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Целью воспитательной работы** является формирование у студентов гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда, а также развитие у обучающихся компетентного коммуникативного поведения, воспитанию гражданственности и патриотизма.

З**адачи:**

* мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
* создание в колледже условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
* этическое и эстетическое воспитание обучающихся;
* укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в колледже, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии;
* создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
* активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
* развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления.

**Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:**

* профессионально-трудовое воспитание;
* гражданско-правовое воспитание;
* культурно-нравственное.

## **3.1 Организация мероприятий воспитательного характера в общеколледжном масштабе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| 1    2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14      15  16  17  18    19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59  60 | День знаний. День мира. Торжественная линейка коллектива.  Единый классный час, посвященный Дню борьбы с терроризмом и экстремизма  Участие в мероприятиях, посвящённых дню рождения Р.Гамзатова «Белые журавли»  Собрание родителей студентов нового набора: «Особенности учебы в среднем специальном учебном заведении»  Единый классный час, посвященный Дню единства народов Дагестана  Собрание студентов колледжа для выбора нового состава Студенческого Совета  Субботник по уборке и очистке территории вокруг колледжа  Единый классный час в рамках проведения в республике акции «Дагестан – без наркотиков» с участием работников прокуратуры, госнаркоконтроля и врачей наркологического диспансера  «Осенний кросс», посвященный Дню учителя, выпуск тематических стенгазет  Организация проекта, посвященного Дню учителя «Моя первая учительница»  Коллективное посещение городского музея первокурсниками  «Добро пожаловать в наш общий дом» - посвящение в студенты  Участие в акциях «Твори добро» и «Осенняя неделя добра»  Мероприятие ко Дню автомобилиста  «Автопробег продолжается…»  Участие в мероприятиях к Дню народного единства  Мероприятие ко Дню народного единства «Зову тебя Россиею».  Мероприятие, посвященное Дню бухгалтера « Я б в бухгалтеры пошёл..»  Подготовка торжественного мероприятия, посвященного 94-летию со дня образования колледжа  Еженедельные общеколледжные мероприятия:  - классные часы;  Субботник по подготовке помещений к зимнему периоду  Единый классный час, посвященный Дню матери «Мама, милая мама, как тебя я люблю»  Отделенческие и групповые собрания по обсуждению посещаемости, успеваемости и задач подготовки студентов к промежуточной аттестации  Встреча с работниками правоохра-нительных органов, посвященная борьбе с терроризмом, экстремизмом и профилактике правонарушений  Смотр групповых уголков групп колледжа  Заполнение новостной страницы сайта колледжа  Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  Помощь в организации работы органа студенческого самоуправления  Мероприятие ко Дню Конституции РФ  Мероприятие «Мы за здоровый образ жизни. Дагестан - без наркотиков  Мероприятие, посвященное Дню спасателя. Соревнования между группами специальности «Защита в ЧС»  Праздничный вечер коллектива, посвященный встрече нового 2020 года. Выпуск новогоднего номера стенгазеты  Профориентационная работа в рамках проекта «Билет в будущее»  Профориентационная работа с посещением школ города  День российского студенчества - Татьянин день.  Проведение «Дня студенческого самоуправления».  Уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества. Встречи с ветеранами войн, участниками боевых действий, воинами, проходящими службу в каспийском гарнизоне  Конкурс «А ну-ка, парни»» между командами отделений  Участие команды колледжа в городском военно- патриотическом конкурсе «Годен к строевой».  Выпуск праздничных газет, посвященных 8 Марта  Мероприятие к 8 Марта «А ну-ка, девушки»  Мероприятия по благоустройству и озеленению территории колледжа  Участие в акции «Весенняя неделя добра»  Республиканский турнир по стритболу среди учебных заведений СПО республики памяти М.А.Чуркина.  День открытых дверей для учащихся школ города с организацией выставки технического творчества студентов и концерта участников художественной самодеятельности  Участие в субботниках в рамках экологических проектов по плану работы волонтерского отряда  Единый классный час, посвященный Дню Победы в ВОВ.  Посещение ветеранов ВОВ на дому  Смотр-конкурс стенных газет, посвященный Дню Победы.  Участие коллектива в общегородском митинге в возложении венков и цветов к могилам павших в Великой Отечественной войне, посвященном Дню Победы  Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Памятник», «Сирень»  Участие во Всероссийской акции СТОП ВИЧ/СПИД.  Праздник «Последний звонок»  Торжественное собрание коллектива, посвященное выпуску молодых специалистов с вручением дипломов  Единый классный час, посвященный Дню России  Работа по программе «Согрей своим теплом» (посещение Детского дома, подшефной школы-интернат для слабослышащих детей)  Подведение итогов конкурса «Лучшая группа колледжа»  Работа по обучению студентов по разным направлениям в молодёжном многофункциональном центре колледжа  Работа по реализации программы патриотического воспитания студентов колледжа.  Работа по профилактике экстремизма и терроризма.  Работа со студентами, находящимися в «группе риска»  Организация работы Совета колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений | 02.09.19г. 04.09.2019г.8.09.2019г.02.09.2019г. 18.09.2019г.  11.09.2019г.  28.08.2019г.  Сентябрь  5.10.2019г.  Октябрь 2019г.  Октябрь – ноябрь  по графику  Октябрь  Октябрь - ноябрь  26.10.2019г.  Ноябрь  06.11.2019г.  21.11.2019г.  Ноябрь  В теч. года:  - по средам  Ноябрь  Ноябрь  В соответствии с графиком уч. процесса  Ноябрь  27.12.2019г.  Регулярно  Не реже 1 раза в 2 месяца  Регулярно  11.12.2019г.  18.12.2019г.  27.12.2019г.  Декабрь  Октябрь 2019г.  январь-июнь 2020г.  25.01.2020г.  25.01.2020г.  20-22 февраля 2020г.    Февраль 2020г.  Февраль  2020г.  Март  2020г.  Март  2020г.  Апрель  2020г.  Апрель 2020г.  18.04. 2020г.  25.04.2020г.        По плану  06.09. 2020г.  Май  2020г.  Май  9 мая 2020г.  Май 2020г.  Май 2020г.  25.05.2020г.  Июнь 2020г.  10.06.2020г.  В течение года  август 2020г.  В течение года  В течение года  В течение года по плану  В течение года по плану  Не реже 1 раза в семестр по плану | Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители    Зав. отделениями,  Кл. руководители  Преп. Алимова З.В.,  Гасанова О.М.  Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители  Зам. директора по ВР, зав. отделениями,  кл. руководители  Зам. директора по ВР,рук.ММЦ, кл.руководители,  Зам. директора по ВР,ПЦК  Зам. директора по ВР    Руководитель физвоспитания,  кл. руководители  Гасанова О.М.  Зав. отделениями,  кл. рук. групп 1-го курса  Зав. отделениями  Молодёжный центр, волонтерский отряд  Мирзоева Г.А., Гребцов В.А.  Зам. дир. по ВР,  Зав. отделениями,  Кл. руководители  Исмаилова З.Ю.  Рамазанова П.А.,  Дирекция,  зав. отделениями,  профком  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями,  кл. руководители  Зав. хозяйством, зав. отделениями,  кл. руководители  Зав. отделениями,  кл. руководители  Зав. отделениями,  кл. руководители  Дирекция,  зав. отделениями  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями,  кл. руководители  Дирекция,  руководитель ММЦ  зав. отделениями  Рикматуллаева М.М.  Зам. директора по ВР  Рикматуллаева М.М.  Зам. дир. по УМР и ВР,профком,  зав. отделениями  Зам. дир. по УНР,  зав. отделениями, пред. цикловых комиссий  Зав. отделениями,  кл. руководители  Руководитель ММЦ колледжа  Руководитель физвоспитания, зав. отделениями, кл. руководители  Преподаватель-организатор ОБЖ, рук. физвоспитан.  преподаватель-организатор ОБЖ  Зав. отделениями, кл. руководители, редколлегия  Зам. директора по ВР  Зам. дир. по ВР,  зав отделениями, зав. хозяйством  Преп. Алимова З.В., Гасанова О.М.  Зам. дир. по ВР, рук. физвоспитания,  Зам. дир. по УМР, ВР, УПР,  зав. отделениями,  пред. ЦК  Руководитель молодёжного центра колледжа  Зав. отделениями, кл. руководители  Кл. руководители, волонтерский отряд  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР,  профком  Актив Молодеж-ного центра, Волонтёрский отряд  Рук. ММЦ, кл. руководители  Рук. ММЦ, кл. руководители выпускных групп  Дирекция.  Зам. дир. по ВР  Зав. отделениями, кл. руководители  Преп. Алимова З.В., Гасанова О.М., ММЦ  Зам. дир. по УМР, Зам. дир. по ВР  Рук. молодёжного центра  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями  Зам. дир. по ВР  Зав. отделениями, кл. руководители  Рук. ММЦ  Психолог,  Зам. дир. по ВР  Зав. отделениями, кл. руководители  Рук. ММЦ  Зам. директора по ВР,  зав. отделениями,  психолог,  кл. руководители |

**3.2 Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Ознакомление классных руководителей с содержанием общеколледжного планирования на учебный год и нормативными документами Минобр-науки РД по организации воспи-тательной работы | 31.08.2019г. | Зам.директора по ВР,  зав. отделениями |
| 2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19 | Совещание классных руководителей: «Анализ воспитательной работы в группе и планирование на новый учебный год».  Проверка журналов классных руководителей  Обсуждение задач воспитания с учетом результатов диагностики уровня воспитанности и возрастных особенностей студентов  Оказание помощи молодым классным руководителям в проведении организационного родительского собрания в группах нового набора  Посещение классных часов и групповых мероприятий с последующим анализом  Контроль выполнения классными руководителями планов подготовки сценариев и методических разработок по внеаудиторной воспитательной работе  Организация и проведение ежемесячных совещаний классных руководителей по отделениям с обсуждением вопросов воспитания и учебной дисциплины в группах  Организация совместных внеаудитор-ных мероприятий и взаимопосещений тематических классных часов с целью обмена передовым опытом проведения воспитательной работы в коллективе группы  Совещание классных руководителей «Адаптация первокурсников к новым условиям обучения».  Отчет о состоянии учебной и воспитательной работы в группах 1-го курса  Заседания отделенческих секций классных руководителей по вопросам осуществления воспитательной работы  Организация и проведение семинара классных руководителей: «Критерии оценки внеклассного мероприятия».  Проведение совещания классных руководителей «Деятельность классного руководителя по моделированию и развитию системы студенческого самоуправления»  Обеспечение участия классных руководителей во всех общеколледжных мероприятиях, посвященных знаменательным датам с привлечением коллектива группы  Проведение совещания классных руководителей с обсуждением вопросов развития патриотического, нравствен-ного и духовного воспитания студентов и борьбе с асоциальными проявлениями в студенческой среде  Обобщение опыта работы классных руководителей старших курсов  Активизация деятельности классных руководителей в процессе профориентационной работы в школах совместно с классными руководителями закрепленных классов и администрацией школы  Проведение отчетов классных руководителей выпускных групп, обеспечение подготовки итоговых характеристик и мероприятий по организации вручения дипломов | 11.09.2019г.  12.09.2019г.  сентябрь 2019г.  сентябрь 2019г.  в течение уч. года  в течение уч.года  по плану  в течение уч. года  октябрь 2019г.  ноябрь 2019г.  ноябрь 2019г.  ноябрь 2019г.  декабрь 2019г.  в течение уч. года  январь 2020г.  апрель 2020г.  январь-июнь 2020г.  июнь 2020г. | Зам. директора по ВР,  зав. отделениями  Зам.дир.по ВР,  зав. отделениями  Зам.дир.по ВР,  зав. отделениями,  кл.рук-ли, психолог  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями,  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями,  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями  Зав. отделениями  Зав. отделениями  Зам.дир. по ВР,  методист, кл.руководители 1 курса  Кл. руководители  Зав. отделениями, кл. руководители  Зам.дир.по ВР,  зав. отделениями  Зам. директора по ВР  Дирекция,  зав. отделениями  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями  Зам. директора  по ВР  Дирекция,  зав. отделениями  Дирекция,  зав. отделениями |

## **3.3 Работа с родителями студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15 | Родительское собрание студентов нового набора по ознакомлению с особенностями обучения в колледже, содействующих ускорению формиро-вания сплоченного работоспособного коллектива  Подбор и создание на отделениях родительских советов и актива с разработкой планов совместной работы  Выбор родителей в органы управления колледжа (Совет колледжа, Совет по профилактике правонарушений, Комиссию по разрешению споров)  Проведение плановых тематических родительских собраний в учебных группах и на отделениях  Проведение диагностики семьи и семейного воспитания в процессе посещений на дому и во время встреч с родителями в колледже.  Организация индивидуальной консультативной и коррекционной работы с родителями в плане педагогики сотрудничества Лекции-беседы для родителей по вопросам права и ответственности несовершеннолетних за право-нарушения; контроль за посещением сайтов детьми, «Интернет-безопасность» Лекции-беседы для родителей о соблюдении детьми режима и правильном питании студента  Приглашение родителей в колледж для обеспечения совместной работы по улучшению учебы и дисциплины  Посещение родителей отстающих и недисциплинированных студентов на дому с целью выработки мероприятий по воспитанию студентов  Осуществление постоянной связи с родителями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в инспекции по делам несовершен-нолетних  Приглашение родителей на торжественные мероприятия, групповые и отделенческие праздники, тематические вечера  Направление родителям иногородних студентов письменных сообщений о состоянии учебной дисциплины их детей  Направление благодарственных писем родителям студентов, обучающихся на «отлично» и активно участвующих в общественной жизни коллектива колледжа  Приглашение родителей выпускников на торжественное заседание, посвященное выпуску специалистов и вручению дипломов | 02.09. 2019г.  сентябрь 2019г.  сентябрь 2019г.  не менее двух в семестр  регулярно  регулярно  октябрь-декабрь 2019г.  февраль 2020г.  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  по результатам учебного года  июнь  2020г. | Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители,  Зав. отделениями,  кл. руководители  Дирекция колледжа  Зав. отделениями,  кл. руководители  Зав. отделениями,  кл. руководители  Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители  Кл. руководители, инспектор ПДН  Кл. руководит., участковый врач, медсестра  Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители  Кл. руководители  Зам.дир.по ВР,  зав. отделениями,  кл. руководители  Зам.дир.по ВР,  зав. отделениями,  кл. руководители  Зав. отделениями,  кл. руководители  Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители  Дирекция,  зав. отделениями,  кл. руководители |

## **3.4 Работа библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Исполнитель** |
| 1. | | Выдача учебников студентам | Зав. библиотекой |
| 2. | | Оформление книжной выставки к новому учебному году «В помощь первокурснику». | Зав. библиотекой |
| 3. | | Встречи, беседы со студентами ко дню солидарности в борьбе с терроризмом | Зав.библиотекой, кл. руководители |
| 4. | | Беседа к Международному дню распространения грамотности | Зав. библиотекой, препод. русс. языка |
| 5. | | К 96-летию Р.Гамзатова. Встреча с писателями Дагестана. Конкурс чтецов поэзии, прозы поэта. | Зав. библиотекой, препод. литературы |
| 6. | | Ко Дню единства народов Дагестана: выставка книг о республике, чтение стихов дагестанских авторов | Зав. библиотекой |
| 7. | | Участие в мероприятиях, посвященных Дню города | Зав. библиотекой |
| 8. | | Выставка ко всемирному дню моря. | Зав. библиотекой |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | | Правила пользования библиотекой для студентов первых курсов. | Зав. библиотекой |
| 2. | | Литературная гостиная. К 150-летию Сулеймана Стальского. Конкурс чтецов поэзии поэта, выставка книг | Зав.библиотекой, преподаватели литературы |
| 3 | | «Его величество Учитель…».Встреча с учителями-ветеранами труда. | Зав. библиотекой |
| 4. | | К 205-летию М.Ю. Лермонтова. Литературно-музыкальная композиция. | Зав. библиотекой |
| 5. | | «Культура и традиции народов Дагестана», литературный час. | Зав. библиотекой |
| 6. | | Помощь в организации праздника ко Дню автомобилиста. | Зав. библиотекой |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Беседа, посвященная Всемирному дню доброты. | | Зав. библиотекой |
| 2. | Выставка, посвященная дню образования КМиС | | Зав. библиотекой |
| 3. | Народные художественные промыслы Дагестана. Беседа, выставка | | Зав. библиотекой |
| 4. | Историческая викторина «О прошлом для будущего» | | Зав. библиотекой,  препод. истории |
| 5. | 16 ноября - день памяти жертв трагедии в г. Каспийск. Возложение цветов к мемориалу | | Зам.директора по ВР, зав. библиотекой |
| 6. | Конкурс стихов, песен ко Дню матери | | Зав. библиотекой |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Посиделки, посвященные Международному дню чая, с чтением любимых стихов. | | Зав. библиотекой |
| 2. | 1 декабря – Всемирный день защиты от СПИДа. Встреча с работником здравоохранения. | | Зав.библиотекой, медсестра |
| 3. | Осторожно: наркомания! Книжная выставка | | Зав. библиотекой |
| 4. | Ко дню спасателей РФ. Встреча с сотрудниками МЧС | | Зав. библиотекой |
| **Январь** | | | |
| 1. | Беседа о великом А.С. Грибоедове. К 225- летию со дня рождения писателя-дипломата. | | Зав. библиотекой |
| 2. | Конкурс на лучшую новогоднюю газету среди студентов первых и вторых курсов. | | Зав. библиотекой,  зав. отделением |
| 3.  4. | Экскурсии в музей города, республики в рамках Недели «Музей и дети»  Литературная гостиная. К 160-летию А.П.Чехова | | Зав.библиотекой  Зав.библиотекой, препод. литературы |
| 5. | Помощь в подготовке и проведении Татьяниного дня | | Зав. библиотекой |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Беседа. День книгодарения. | | Зав. библиотекой |
| 2. | «Суровая история твоя..». Книжная выставка ко Дню защитника Отечества. | | Зав. библиотекой |
| 3. | К международному дню родного языка. Конкурсы, встречи, выставка | | Зав. библиотекой |
| **Март** | | | |
| 1. | Конкурс чтецов, посвященный 8-Марта. «Восславим женщину..» | | Зав. библиотекой |
| 2. | Книжная выставка ко Всемирному дню писателя | | Зав. библиотекой |
| 3. | Литературная гостиная. К всемирному дню чтения вслух, всемирному дню поэзии. | | Зав.библиотекой, преподаватели литературы |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Беседа ко Дню космонавтики. История освоения космоса. | | Зав. библиотекой |
| 2. | Эстетическое воспитание. «В человеке все должно быть прекрасно...» Беседа. | | Зав. библиотекой |
| 3. | «Всемирный день здоровья. Пагубные привычки».Беседа с участием медработника | | Зав.библиотекой, медсестра |
| 4. | «Легко ли быть молодым?» Диспут. | | Зав. библиотекой |
| **Май** | | | |
| 1. | Выставка книг, посвященная Дню Победы. | | Зав. библиотекой |
| 2. | «Этих дней не смолкнет слава». Литературный час. Книжная выставка «Вас помнит мир спасенный». | | Зав.библиотекой, преподаватели литературы |
| 3. | Возложение цветов к Мемориалу жертвам 9- Мая в Каспийске. | | Зам.директора по ВР, зав. библиотекой |
| 4. | Литературная гостиная. К 115-летию со дня рождения М.А. Шолохова | | Зав.библиотекой, преподаватели литературы |
| 5. | К общероссийскому дню библиотек: посещение городской библиотеки, выставки книг юбиляров | | Зав. библиотекой |
| **Июнь** | | | |
| 1. | Приём учебной литературы и ремонт. | | Зав. библиотекой |
| 2. | Подготовка учебной литературы к новому уч. году. | | Зав. библиотекой |
| 3. | Заполнение формуляров читателей. | | Зав. библиотекой |
| 4. | Составление и передача списков задолжников библиотеки зав. отделениями. | | Зав. библиотекой |
| 5. | Подготовка плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год. | | Зав. библиотекой |

**3.5 Работа по обеспечению связи обучения с производством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Согласование квоты для прохождения практик студентами колледжа на базовых предприятиях, учреждениях, организациях.  Представление на согласование графиков прохождения преддипломной практики и практики по профилю специальности с предприятиями, учреждениями, организациями, с которыми заключены договора о сотрудничестве.  Проведение собраний со студентами 3-х, 4-х курсов и с руководителями практик. Выдача индивидуальных заданий.  Организация контроля за ходом прохождения практики.  Привлечение работодателей к разработке и доработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с целью заявки дополнительных профессиональных компетенций.  Привлечение работодателей к разработке КОСов по профессиональным модулям для проведения квалификационных экзаменов.  Организация работы квалификационных комиссий с участием работодателей по присвоению рабочих разрядов студентам.  Проведение итоговых научно-практических конференций с участием работодателей по итогам практик по профилю специальности с целью анализа практик, учета выявленных недостатков и разработки на этой основе плана мероприятий по дальнейшему совершенствованию качества практик  Проведение ознакомительных экскурсий со студентами II курса на предприятиях с целью закрепления и расширения приобретенных студентами знаний и умений по специальности  Встречи студентов с ведущими специалистами предприятий  Встречи выпускников с представителями кадровых служб предприятий и организаций и центров занятости населения по вопросам трудоустройства и ВУЗами для дальнейшего обучения по профилю специальности  Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда  Стажировка преподавателей колледжа и мастеров производственного обучения на передовых предприятиях  Проведение «Дня карьеры» со студентами выпускных групп  Сотрудничество с предприятиями ОАО: «Завод Дагдизель», «КЗТМ», «Завод им. Гаджиева», «Завод стекловолокна», «Завод Дагэлектроавтомат», «Арси-2», «Каспий-Лада», «Газпром-Трангаз-Махачкала», «ДагЗЭТО», «М-Каспий», «АТП-Каспийск», « Концерн ОАО КЭМЗ, ООО«Сепаратор» и др. | Сентябрь-октябрь  За месяц до начала практик  Перед началом практики  Согласно граф. уч. пр.  В течение года  В течение года  Согласно графику уч. процесс  По окончанию практик  В течение учебного года  В течение уч. года  2-ой семестр  В течение учебного года  В течение учебного года  Апрель  2019г.  В течение учебного года | Директор колледжа,  рук.предприятий  Зам. дир. по УПР,  рук. практики от колледжа  Зам. дир. по УПР, ПЦК., рук. практик  Зам. дир. по УПР, ПЦК  Зам. дир. по УМР, УПР, ПЦК  Зам. дир. по УМР, УПР, ПЦК  Зам. дир. по УПР, зав. отд., ПЦК, рук. практик  Зам. дир. по УПР, ПЦК.,  рук. практик.  Администрация,  преподаватели  Зам. дир. по УПР, ПЦК.  Специалист по трудоустройству, ПЦК  Специалист по трудоустройству  Администрация  Специалист по трудоустройству  Администрация,  зам. дир. по УПР, ПЦК |

# **Раздел 4**

# **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКЕ И ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

**4.1 Мероприятия по допризывной подготовке и военно-патриотическому воспитанию**

Основные задачи:

1. Воспитание у студентов глубокой убежденности в необходимости защиты своей Родины и личной ответственности перед Отечеством по исполнению воинской обязанности.

2.Формирование морально-психологических качеств и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы и выполнения других обязанностей, связанных с обороной страны.

3.Воспитание студентов в духе уважения к историческому прошлому России и ее Вооруженным силам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполне-ния** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  1  2  3  4  5 | 1. **Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию**   Направлять воспитательную работу на выработку у студентов убежденности в необходимости защиты своей Родины, опираясь на требования нормативно-правовых актов РФ, определяющих национальную безопасность страны  Формировать в сознании студентов чувство ответственности за выполнение конституционного долга - защиты Отечества. Способствовать к поступ-лению выпускников на военную службу по призыву или по контракту  Развивать у студентов необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы  Воспитывать уважение к Вооруженным силам РФ, к их боевым традициям и символам воинской чести  Формировать уважительное отношение к Вооруженным силам России, чтить «Память поколений - Дни воинской славы России»  Организовать активное целевое проведение уроков мужества, посвященных «Дню защитника Отечества» с приглашением военнослужащих каспийского гарнизона  Организовать встречи с ветеранами войны и посещения ветеранов-инвалидов ВОВ на дому. Контролировать работу волонтерского отряда по работе с ветеранами  Принять участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию «Дня Победы»  **II. Мероприятия по допризывной подготовке**  Развивать волевые качества допризывников, необходимые защитнику Отечества, активно используя для этого уроки физкультуры и мероприятия по физическому воспитанию  Провести соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди студентов 1-х курсов, посвященные «Дню защитника Отечества».  Провести межотделенческие соревнования «Сильные, смелые, ловкие», посвященные «Дню защитника Отечества».  Принять участие в городских соревнованиях «Годен к строевой»  Принять участие в городских военно-спортивных соревнованиях «Орленок».   1. **Организационные мероприятия**   Обеспечить своевременную приписку студентов в ГВК г.Каспийска  Обеспечить организованное и своевременное медицинское обследование студентов-призывников.  Провести активную работу среди студентов старших курсов по отбору кандидатов для поступления в военные учебные заведения  Организовать встречу выпускных групп студентов с работниками военкомата по вопросам призыва в ряды ВС РФ. Пригласить на встречу родителей призывников  Участвовать в работе методических сборов военруков города, организованных ГУНО при ГВК г.Каспийска | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно Постоянно 20-22.02.  2020года  Апрель- май 2020г.  6-10 мая по плану горадмини-страции  Постоянно  Февраль  2020г.  Февраль  2020г.  По плану горадмини-страции  По плану горадмини-страции  Январь-  февраль  По графику ГВК  До марта 2020г.  Апрель-май  2020г.  По графику ГВК | Дирекция,  преподаватели,  кл.рук.  Зам. дир. по ВР.,  преподаватель-организатор ОБЖ, кл. рук-ли  Преподаватели  физической культуры и ОБЖ  Кл. рук-ли,  преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. рук.,  преподаватель-организатор ОБЖ  Зам. директора по ВР, зав. отд, кл. руководители,  преподаватель-организатор ОБЖ  Зам. директора по ВР, препода-ватели общест-венных дисцип-лин, кл.рук  Дирекция, коллектив колледжа  Преподаватель физкультуры  Зам. дир. по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ  Зав.отделениями,  преп. физ-ры.,  преподаватель-организатор ОБЖ  Преподаватель-организатор ОБЖ  Зам.дир.по ВР,  препод-ль ОБЖ  преп. физ-ры  Преподаватель-организатор ОБЖ  Преподаватель-организатор ОБЖ  Преподаватель-организатор ОБЖ  Зам. дир. по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ  Преподаватель-организатор ОБЖ |

**Раздел 5**

# **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ**

**5.1** **Мероприятия по спортивно-массовой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | | **Срок проведения** | | | **Участни-ки** | | | | **Ответствен-ные** | | |
| 1 | Подготовка к Республи-канскому физкультурно-спортивному фестивалю обучающихся СПО РД | | | По графику | | | Сборная команда колледжа | | | | Курбанов А.С..,  преподаватели ФК | | |
| 2 | Участие в соревнованиях, проводимых городскими и республиканскими организациями | | | По положению и календарю | | | Сборная колледжа | | | | Преподаватели ФК | | |
| 3 | Спортивно-военизированная игра, посвященная Дню Спасателя России | | | Декабрь 2019г. | | | Сборные отделений (юноши) | | | | Курбанов А.С.,  Хакимов И.А. | | |
| 4 | Конкурс «Сильные, смелые и ловкие», посвященный Дню защитника Отечества | | | 22 февраля  2020г. | | | Сборные отделений (юноши) | | | | Курбанов А.С., преподаватели ФК | | |
| 5 | Республиканский турнир по Стритболу среди юношей и девушек СПО РД памяти М.А. Чуркина | | | 18.04.2020г. | | | Сборные команды колледжей ПОО РД | | | | Курбанов А.С. (судейский корпус РД) | | |
| **1. Гимнастика ОФП (девушки)** | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа | | | Ноябрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, Препод. ФК (по своим группам) | | |
| 7 | Прыжки со скакалкой (за 1 мин. кол. раз) | | | Ноябрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| 8 | Поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены руки за головой | | | Ноябрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| 9 | Упражнение на «гибкость» из положения сидя на полу наклон вперед (в «глубину») | | | Ноябрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| **2. Гимнастика ОФП (юноши)** | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Упражнение на перекла-дине – комплекс (кол. раз) поднос прямых ног, подтягивание, подъем переворот, выход силой | | | Ноябрь-  декабрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| 11 | Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (кол. раз) | | | Ноябрь-  декабрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| 12 | Приседание на одной ноге левой правой в отдельности | | | Ноябрь-  декабрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| 13 | Упражнение на «гибкость» из положения сидя на полу наклон вперед (в «глубину») | | | Ноябрь -  декабрь 2019г. | | | Личники | | | | Рук. физвоспи-тания, препод. ФК (по своим группам) | | |
| **3. Баскетбол (юноши-девушки)** | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Первенство среди 3-4 курсов (юноши) | | | Январь 2020г. | | | Командное первенст-во | | | | Курбанов А.С., преподаватели ФК | | |
| 15 | Первенство среди 1-2 курсов | | | Февраль 2020г. | | | Юноши и девушки | | | | Курбанов А.С., преподаватели ФК | | |
| 16 | Участие в соревнованиях проводимых городскими и республиканскими организациями | | | В течение года по положению и календарю | | | Сборная колледжа | | | | Курбанов А.С. | | |
| 17 | Товарищеские и матчевые встречи | | | В течение года | | | Сборная колледжа | | | | Курбанов А.С. | | |
| **4. Волейбол (юноши и девушки)** | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | Первенство среди 3-4 курсов | Март 2020г. | | | Команда от каждой группы | | | | Исаева Х.М. | | |
| 19 | | | Первенство среди 1-2 курсов | Апрель 2020г. | | | Команды от каждой группы | | | | Исаева Х.М. | | |
| 20 | | | Участие в соревнованиях проводимых городскими организациями | По положению и календарю | | | Сборные команды | | | | Исаева Х.М. | | |
| 21 | | | Товарищеские и матчевые встречи | В течение года | | | Сборная колледжа | | | | Исаева Х.М. | | |
| 22 | | | Зональное первенство РД «Школьная лига» по «Баскетболу» | Февраль 2020г. | | | Сборная команда юношей | | | | Курбанов А.С. (судейский корпус РД) | | |
| **5. Легкая атлетика** | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | Осенний кросс, посвя-щённый Дню учителя  Бег 1000м для девушек  Бег 1500м для юношей | | | 5.10 2019г. | | | | Личники от групп | | | Зам. дир. по ВР,  Преподаватели ФК | |
| 24 | | Первенство РИК в Весеннем кроссе  - 3000м (юноши)  - 2000м (девушки), посвященное 71 годовщине Победы ВОВ | | | | Май 2020г. | | | | 1-4 курсы | | | Преподаватели ФК и ОБЖ |
| 25 | | Участие в соревнованиях, проводимых городскими организациями | | | | март  апрель  май 2020г. | | | | Сборная РИК | | | Цахаева С.И. |
| **6. Настольный теннис** | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | Первенство среди студентов 1-4 курсов и преподавателей колледжа, посвященное 75 годовщине Победы в ВОВ | | | | Май 2020г. | | Личники от групп и преподавателей | | | | | Цахаева С.И. |
| 27 | | Участие в соревнованиях, проводимых городскими и Республиканскими организациями | | | | Май  Июнь 2020г. | | Сборная команда колледжа | | | | | преподаватели ФК |
| **7. Футбол** | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | Подготовка и участие в проводимых городскими организациями соревнованиях | | | | октябрь, май 2020г. | | Сборная команда колледжа | | | | | Курбанов А.С. |

# **Раздел 6**

# **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**6.1 Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4. | Стажировка преподавателей и мастеров ПО  по профессиональным модулям  Участие преподавателей в работе РМО с целью повышения квалификации  Профессиональная переподготовка преподавателей:  - по направлению «Защита в чрезвычайных ситуациях (Саидов М.С.);  - по направлению «Организация обслуживания в общественном питании» (Гасанова О.М., Исмаилова З.Ю.)  Участие в работе семинаров молодых преподавателей:  а) Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога.  б ) Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации образования  в) От конфликта к культуре психологического общения  г) Классификация педагогических целей  д) Организация ситуации успеха на занятии.  е) Изучение психологических особенностей личности студента - важнейший фактор повышения эффективности обучения  ж) Работа с неуспевающими студентами. | В течение года  Октябрь-  май  ноябрь  апрель  Октябрь-май  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Апрель | Зам. дир. по УПР, ПЦК    Ширинбекова Х.З., методист  Гаджиева Д.С., зам.директора по УМР  Ширинбекова Х.З., методист  Магомедова З.М., преподаватель  Ширинбекова Х.З., методист  Гасанбекова Л.С., психолог    Ширинбекова Х.З., методист  Омарова К.В.  Гасанбекова Л.С., психолог    Габибулаев Г.А., преподаватель |
|  |

# 

# **Раздел 7**

РАБОТА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

**7.1** **Работа учебно-производственных мастерских**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  1.  2.  3.  4.  1.  2.  3.    4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3. | **1. Организационные мероприятия**  Провести производственно-методическое совещание работников УПМ по организации производственного обучения и выпуска товарной продукции в 2019-2020уч. году.  Провести очередную инвентаризацию режущего и мерительного инструмента.  Продолжить подбор номенклатуры деталей для выполнения практических работ на период учебных практик в УПМ  Разработать техническую документацию на подобранную номенклатуру деталей для проведения практических работ в период практики.  В соответствии с учебным графиком провести аттестацию студентов с присвоением разрядов по рабочей специальности.  В период недель цикловых комиссий провести конкурсы среди студентов 2-х и 3-х курсов на выявление лучшего по профессии «Токарь», «Слесарь», «Кассир», «Оператор ЭВМ», «Автомеханик», «Спасатель» с целью формирования команды колледжа для участия в чемпионатах профессионального мастерства Woldskills Russia.  Издавать приказы о поощрении лучших студентов по итогам конкурсов  По итогам всех практик, проходивших в УПМ, издавать приказы о поощрении лучших студентов.  Подготовка материалов и подачи заявки участников ДЭ по профессии «Оператор станков с ЧПУ» и специальности «Технология машиностроения».  Подготовка документации подачи заявки для аккредитации ЦПДЭ по специальности «Программирование в компьютерных системах».  **2. Методическая работа**  Составить и утвердить календарно-тематические планы проведения учебных практик в группах II-III курсов  По всем видам практик и лабораторных занятий обновить методические указания.  Переработать рабочие программы всех видов практик по всем специальностям  согласно ФГОС-3  Организовать обучение через Союз WSR «Молодые профессионалы» линейных экспертов и главных экспертов на заявляемые демонстрационные экзамены **3. Развитие материально-технической** **базы УПМ**  Составить график ППР станочного оборудования УПМ.  Приобрести запчасти и смазочные материалы для станочного оборудования  Продолжить освоение преподавателями цикловой комиссии «Технология машиностроения» оборудования с ЧПУ и универсальных металлообрабатывающих станков  Провести ревизию отопительной системы в УПМ  Прокладка кабельных коммуникаций для подключения сварочных постов и дизель генератора для аварийного освещения  Подготовить документацию к списанию устаревшего оборудования и других материальных ценностей  **4. Техника безопасности и промышленной санитарии**  Провести косметический ремонт на монтажном участках техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, слесарном участке и санузлах УПМ.  Завершить оформление стендов в фойе, учебном классе УПМ по технике безопасности и охране труда  Завершить прокладку заземления компьютеров в учебно-лабораторном корпусе и УПМ  Косметический ремонт стен и технологического оборудования на механическом участке  Подготовка документации к аттестации рабочих мест  **5. Выпуск товарной продукции в УПМ**  Продолжить выпуск в учебно-производственных мастерских продукцию по заказам предприятий и организаций.  Завершить подготовку документации по подготовке, переподготовке рабочих на станках с ЧПУ по направлениям для граждан предпенсионного возраста  Активизировать работу Ресурсного центра «Машиностроитель» с целью большего привлечения заказов от предприятий и желающих повысить квалификацию граждан предпенсионного возраста | 04.09.2019 г.  Сентябрь 2019г.  Сентябрь 2019г. - январь 2020г.  Сентябрь 2019г. январь 2020г.  По учебному графику  Март–апрель 2020г.  Март-апрель 2020г.  По учебному графику  Апрель, май 2020г.  Март 2020г.  Сентябрь 2019г.  По завершению практик  До ноября 2019г.  Март, 2020г.  Сентябрь 2019г.  Октябрь 2019г.  1 семестр 2019-2020 уч. г.  Октябрь 2019г.  Ноябрь 2019г.  Декабрь 2019г.    Ноябрь 2019г.  Декабрь 2019г.  Декабрь 2019г.  Октябрь 2019г.  Первое полугодие 2019-2020 учебный год  В течение года  I полугодие  2019-2020 уч.г.  Постоянно | Зам. директора по УПР  Зав. РЦ,, инструмен., бухгалтер матер. стола  Мастера п/о  Мастера п/о,  Зав. РЦ  Зам.дир.по УПР,  мастера п/о,  мастера п/о, ПЦК  Зам.дир. по УПР, ПЦК  Зам. по УПР  Зам. директор по УПР, председатель цикловой комиссии  Зам. директор по УПР, председатель цикловой комиссии  Мастера п/о  Преподаватели, зам.дир.по УПР  Мастера п/о, предс. ЦК  Зам. директора по УПР, ПЦК  Зам. директор по УПР  Зам. дир. по УПР, мастера п.о  Зав. хозяйством,  Зам. дир.по УПР, ПЦК  Зав.хозяйством,  мастера п/о  Зам директора поУПР  Зав.хозяйством,  Глав.бух., зам.дир. по УПР  Зам. директора по УПР,  завхоз  Зав.хоз., мастера п/о  Мастера п/о инженер по охране труда  Мастера п/о  Зам. директор по УПР, инженер по охране труда  Зав. УПМ, мастера п/о  Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР |

# 

# **Раздел 8**

# **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

# **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1** **Работа по организации дипломного проектирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18. | Согласование с базовыми предприятиями тематики дипломных проектов (работ) с учётом:  а) рекомендаций, связанных с внедрением новых технологий;  б) выполнения макетов, стендов лабораторного оборудования для нужд учебного процесса.  Представление на утверждение состава ГЭК на 2019 год.  Разработка Программ государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям СПО  Подбор консультантов и рецензентов дипломных проектов (работ) и оформление приказов по колледжу.  Закрепление тем дипломных проектов (работ) за студентами и оформление приказа по колледжу.  Разработка индивидуальных заданий по утвержденным темам.  Выдача студентам заданий на дипломный проект (работу) до выхода на преддипломную практику.  Составление графиков поэтапного выполнения дипломных проектов (работ).  Составление графика консультаций дипломников и его контроль.  Разработка методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена по профессии СПО 15.01.32 Оператолр на станках с программным управлением  Тиражирование методических рекомендаций по выполнению дипломных проектов по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях  Оснащение кабинетов по специальностям необходимой методической, справочной литературой, ГОСТами  Контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ)  Составление графика защиты дипломных проектов (работ)  Проведение предварительной защиты дипломных проектов (работ)  Оформление отчетов председателей ГЭК  Вручение дипломов выпускникам колледжа  Проведение списания дипломных проектов выпуска 2014 года. | До 1 декабря.  Декабрь  Март  Март  Март  Март  Апрель  До 5 мая.  Январь  Февраль  Март  Апрель-июнь  На период дипломного проектирова-ния  до 30 мая  До10 июня  По графику  До 2 июля  Июнь | Зам. дир по УПР, ПЦК  Зам.директора по УМР  ПЦК  Зам.дир. по УМР, УПР, зав.отд., ПЦК  ПЦК  Зам. дир по УМР, ПЦК    ПЦК  Зав. отдел.,ПЦК  Зав. отд.,ПЦК    Зав. отд.,  ПЦК  Гасаналиев И.М.  Рикматуллаева М.М, председатель ЦК  Председатели ЦК  Зам.дир.по УМР, ПЦК, зав.заочн. отд.  Зам.дир.поУМР  Зам. дир. по УМР, ПЦК, зав.заочн. отд.  ПЦК  Директор,зав. отд.,нач. отдела кадров  Зам. дир. по УПР, архивариус |

# 

# **Раздел 9**

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО СТУДЕНТОВ**

**9.1 Техническое творчество студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | **Организационная работа**  Проведение семинарских занятий с преподавателями по изучению передового опыта организации и методики проведения технического творчества в колледже..  Рассмотрение на заседаниях педагогического совета состояния, контроля и руководства творческой работой студентов.  Вовлечение студентов в работу предметных кружков и кружков по специальности.  Участие кружковцев в ремонте оборудования, установок, приборов, учебно-наглядных пособий в кабинетах и лабораториях.  **Организационно-массовые мероприятия**  Участие в городских и республиканских выставках и конкурсах «Выпускники года»  Организация постоянно действующей выставки технического творчества студентов  Организация выставок, олимпиад, конкурсов профмастерства при проведении Недель цикловых комиссий.  Организация пропаганды технического творчества студентов, с целью большего привлечения в работу кружков | 1 раз в год  Регулярно  Регулярно  По графику гор. и респ. мероприятий  Декабрь2019  По плану цикловых комиссий  По плану работы кабинетов | зам. дир. по УПР, методист  Зам. дир. по УПР,зав. каб., ПЦК  Зам. дир. по УПР, зав.каб., рук. кружков  Зам. дир.по УПР, ПЦК  Зав. каб. и лаб., рук. Кружков  Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР, ПЦК  Зав. каб., зав. лаб. |

# **Раздел 10**

# **РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ НОВОГО ПРИЁМА**

**10.1 Работа по организации нового приема**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполне-ния** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23. | Обсуждение итогов приёма 2019г. на заседании комиссии общеобразовательных дисциплин.  Разработка мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки к поступлению в колледж рабочей и учащейся молодёжи.  Проведение входного контроля знаний студентов-первокурсников по всем общеобразовательным дисциплинам  Проведение мониторинга учебных достижений студентов 1-го курса  Создание приёмной комиссии на 2019г.  Разработка Правил приема в колледж на 2019 год.  Анализ потребности в молодых специалистах промышленных предприятий Республики Дагестан. Сотрудничество с руководством промышленных предприятий в вопросе о подготовке кадров со средним профессиональным образованием.  Подготовка обоснованного проекта плана приёма на 2019 год, представление контрольных цифр приема на утверждение в министерство образования и науки РД.  Проведение встречи с трудовыми коллективами предприятий:  - Завод «Дагдизель»;  - Завод им. М.Гаджиева;  - Завод точной механики;  - КЭМЗ  Обсуждение вопросов подготовки к приёму на заседаниях цикловых комиссии.  Организация и проведение курсов предпрофильной подготовки с учащимися 9-х классов СОШ №1,2,6,РЦО г. Каспийска  Рассылка условий приёма на промышленные предприятия и в школы республики.  Изготовление рекламных проспектов и видеоролика о специальностях колледжа  Проведение по согласованию с управлениями образования г.г.Махачкалы, Каспийска в школах «Дня Колледжа машиностроения и сервиса» с выставкой иллюстрированных материалов о специальностях  Участие в Ярмарке учебных мест и образовательных услуг «Выпускник – 2020», проводимой городским Центром занятости.  Подготовка всей необходимой документации и материалов для проведения приемной кампании.  Создание апелляционной комиссии.  Объявление о новом наборе в газетах «Дагестанская правда» и «Трудовой Каспийск».  Организация и проведение Дня открытых дверей для учащихся школ.  Выступления по радио и телевидению, в газетах представителей дирекции, сотрудников, студентов колледжа, посвященные профориентации.  Заполнение страницы «Абитуриенту» на сайте колледжа  Приём заявлений в сроки, определенные правилами приёма.  Организация стола справок для абитуриентов.  Зачисление на дневное и заочное отделение абитуриентов, прошедших конкурс  Обсуждение итогов приёма на заседаниях приемной комиссии. | Декабрь  Сентябрь  В течение  I семестра  Январь  Февраль  Февраль  Сентябрь  Март  Март  март  апрель - май  март -  апрель  май  ноябрь  май  май  апрель, июнь  Апрель  В течение года  В течение года  С 20 июня по 10 августа  Июнь  Август-  сентябрь | Зам. дир. по УМР,  Гудова З.У.  Зам. дир. по УМР,методист, ПЦК общеобр. дисциплин  Зам. дир. по УМР,методист, ПЦК общеобр. дисциплин  Дирекция  Отв.секретарь приемной ком.  Спец. по трудо-устройству,  зав. заочн. отд.  Дирекция  Приёмная комиссия,  зав.заочн. отдел., выпускающие цикл. комиссии  Зам. дир. по УМР, ПЦК  Зам. дир. по УМР,  Дирекция  Зам. дир. по ВР,зав. отдел.,  ПЦК  Зам. дир. по ВР,зав. отдел.,  ПЦК  Зам. дир. по УПР  Ответственный секретарь приемной ком.  Дирекция,  профком,  учебная часть  Дирекция,  приёмная комиссия,  Зам.дир.поУМР, УПР, ВР, проф- ком,выпускющ. комиссии, Дирекция,  профком, учебная часть  Зам.дир.по УМР, программист  Приёмная комиссия  Приемная комиссия  Приемная комиссия  Приемная комиссия  Дирекция |

# 

# **Раздел 11**

# **РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ**

# **БАЗЫ ЛАБОРАТОРИЙ И КАБИНЕТОВ**

**11.1 Работа по развитию учебно-материальной**

# **базы лабораторий и кабинетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Планирование работы лабораторий и кабинетов и его утверждение | Сентябрь  2019г. | зав.лабор.,зав.каб.  предс.цикл.ком.,  зам.дир.по УПР |
| 2. | Обеспечение всех специальностей необходимой учебной, справочной, методической литературой и наглядными пособиями (по заказу) | В течение года | админ., зав.  библиотекой |
| 3. | Проведение пуско-наладочных работ и проверки контрольно-измерительных средств, приборов по определению твердости ТК в отделе ЦИЛ завода «Дагдизель» | Ноябрь 2019г. | зам.дир.по УПР,  предс. цикл. ком.,  зав.каб.№ 112 |
| 4. | Дооборудование при УПМ колледжа  сварочного участка дополнительными рабочими местами для проведения практики по специальности 23.02.03 курсов дополнительного профессионального образования | 1 полугодие уч.г. | администрация,  зав.УПМ,  предс.цикл.ком. |
| 5. | Внедрение в учебный процесс обновленных элементов ПП 1С: V8.3 по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» | По мере поступления | Председатель ЦК |
| 6. | Обеспечение лабораторий, кабинетов недостающей мебелью, столами, стульями и наглядными пособиями | 1 полугодие уч.г. | администрация |
| 7. | Работа по эстетическому оформлению, ремонту кабинетов, лабораторий и коридоров. | В течение 1семестра | зав.лабор., зав.каб.  зав.отделен. |
| 8. | Приобретение оборудования для оснащения специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Зам. дир.по УПР  преподаватели и председатель ЦК |

# **Раздел 12**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖННОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**12.1 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Контроль оформления приказов по структуре и составу подразделений колледжа.  Формирование учебных групп нового набора.  Формирование общественных органов управления (педагогический, методический, советы, совет профилактики безнадзорности и правонарушений и т.д.)  Контроль оформления учебно-воспитательной и производственной документации подразделений колледжа.  Контроль составления тарификацион-ного списка преподавателей и штатного расписания на начало учебного года.  Составление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников колледжа  Контроль готовности учебно-материаль-ной базы к новому учебному году.  Обеспечение ежегодного профилакти-ческого медицинского обследования преподавателей и сотрудников. | Август  Август    Август  Август  Август  Август  Август    Август | Директор, отдел кадров  Зав. отделениями  Директор, отдел кадров  Дирекция,  профком  Зав. отделениями  Дирекция  Директор,  отдел кадров, бухгалтерия  Отдел кадров, юрисконсульт |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | |
| 9 10  11  12  13  14  15  16  17  18 | | Контроль готовности библиотеки к обслуживанию студентов.  Контроль готовности столовой к обслуживанию коллектива колледжа.  Составление и представление на утверждение расписания занятий на семестр.  Корректировка расписания в соответствии с календарными графиками учебного процесса по специальностям  Составление и представление на утверждение графика учебного процесса на учебный год.  Контроль трудовой и учебной дисциплины.  Контроль учёта рабочего времени и выполненной педагогической нагрузки.  Контроль посещаемости учебных занятий студентами колледжа.  Контроль текущей успеваемости студентов.  Контроль выполнения графиков учебной и производственной практик. | | Август  Август  Август  Август  Август, январь  В течение семестра    Август  Ежедневно  Ежемесячно  Еженедельно | Зам. дир. по УПР, зав. хоз.  Дирекция, медсестра, профком  Зам. дир. по УМР  Завхоз, медсестра  Зам. дир по УМР  Зам директора по УМР  Зам. дир по УМР,  зам. дир. по УПР  директор.  Зав. отдел.  Зам. дир. по УМР, ОК  бухгалтерия,  Зам. дир. по ВР, зав. отдел. | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| 19  20  21  22  23  24  25  26 | Выполнение межсессионного графика учебного процесса студентами заочного отделения.  Составление и утверждение расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения.  Выполнение графика организации дипломного проектирования.  Соблюдение правил внутреннего распорядка в учебном заведении.  Контроль внеаудиторной работы со студентами.  Проведение медицинских осмотров и профилактических прививок студентов колледжа.  Проведение Дня открытых дверей для школьников выпускных классов.  Соблюдение санитарно-гигиенических норм проведения учебно-воспитательного процесса. | | Ежемесячно  По графику учебного процесса  По графику учебного. процесса  по графику учебн. процесса  Ежедневно  Ежедневно  По графику  Апрель  Ежедневно | | Зав. отдел.  Зам. дир. по УПР  Зав. заочным отдел.  Зав. заочным отдел, зам. дир. по УМР  Зам. дир. по УМР, пред. ЦК.  Зам. дир. по УМР, ВР, УПР  Зав.отдел., медсестра,  Зам. дир. по УМР, ВР, УПР, зав. отдел.  Зам. дир. по АХР, комендант, профком |

**12.2 Контроль организации учебного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16 | Контроль оформления учебной документации подразделений колледжа.  Контроль расписания учебных занятий.  Контроль и утверждение рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, их соответствие рабочим учебным планам и программам.  Контроль составления контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и МДК к промежуточной аттестации.  Контроль составления контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям к промежуточной аттестации.  Контроль планов работы ЦК, ведения журнала.  Контроль ведения журналов учебных групп, накопляемости оценок, проведения месячной аттестации студентов.  Контроль взаимопосещения занятий преподавателями, председателями цикловых комиссий, зав. отделениями  Контроль выполнения графиков проведения лабораторных, практических работ.  Контроль повышения педагогической квалификации, организации стажировок, участия в работе методических объединений ПОО РД.  Контроль работы методического кабинета колледжа.  Контроль хода КП и ДП (графики, учёт готовности к защите, график предварительной защиты, её проведение).  Контроль проведения Государственной итоговой аттестации, определения состава ГЭК.  Контроль успеваемости и посещаемости студентов, ведения документации преподавателями.  Контроль спортивной работы в колледже, проведения занятий в спец. группе.  Анализ результатов разовой проверки академической активности студентов. | август  в течение года  август, январь  в соотв-вии с графиком уч. процесса  в соотв-вии с графиком уч. процесса  сентябрь, периодически  ежемесячно  регулярно  систематич.  в течение года  систематич.  в период дипломного и курсового проектиров.  июнь, декабрь  систематич.  систематич.  ежемесячно | Зам. дир. по УМР Зам. дир. по УМР Зам. дир. по УМР,  председ. ЦК  Зам. дир. по УМР,  председ. ЦК  Зам. дир. по УМР, УПР,  председ. ЦК  Зам. дир. по УМР,  председ. ЦК  Зам. дир. по УМР, методист  Зам. дир. по УМР,  председ. ЦК  Зам.дир. по УПР  Зам. дир. по УМР,  зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УМР, методист  Зам. дир. по УМР  Зам. дир. по УМР, предс. ЦК, методист  Зам. дир. по УМР, зав. отдел., предс. ЦК  Зам. дир. по УМР, зам. дир. по ВР  Зам. дир. по УР, ВР, зав. отделен, методист |

## **12.3 Контроль организации воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19. | Обсуждение основных направлений планирования воспитательной работы со студентами на отделениях и в группах.  Контроль выполнения правил внутреннего распорядка  Контроль качественной подготовки и проведения классных часов, внеаудиторных мероприятий, санитарных пятниц.  Контроль выполнения графиков работ по благоустройству закрепленных территорий.  Осуществление контроля за деятельностью кружков художественной самодеятельности и спортивных секций.  Обеспечение контроля посещаемости и активности студентов в кружках художественной самодеятельности и спортивных секций.  Контроль выполнения плана проведения общеколледжных мероприятий.  Контроль подготовки и выполнения графиков дежурства преподавателей в колледже.  Контроль выполнения планов проведения отделенческих и групповых родительских собраний и их посещение.  Контроль посещаемости собраний классных руководителей.  Контроль планирования, ведения журналов классных руководителей и заполнения выполненных мероприятий.  Контроль выполнения планов воспитательной работы отделений и учебных групп  Контроль деятельности библиотеки по организации выставок, читательских конференций, встреч с работниками литературы, искусства, тематических вечеров и т.п.  Контроль деятельности Многофункцио-нального молодежного центра  Контроль работы по правовому воспитанию студентов и выполнению мер по предупреждению правонарушений  Контроль организации медицинского обслуживания, проведения плановых и внеплановых медосмотров, бесед врачей и соблюдения санитарно-гигиенических норм в колледже.  Контроль организации просветительской работы о вреде курения, алкоголя и наркотиков.  Контроль посещаемости учебных занятий, классных часов и внеаудиторных мероприятий, выполнения правил внутреннего распорядка в колледже.  Контроль профориентационной работы | Сентябрь  Еженедельно  По графику  По графику  Постоянно  Постоянно  Ежемесячно  По плану  По плану  По плану  1раз в семестр  Постоянно  Постоянно  Постоянно    По плану библиотеки  Постоянно  Постоянно  Апрель-май  В течение года | Зам. дир. по ВР, руковод. ММФЦ, зав. отд.  Зам. дир. по ВР, зав.отд.  Зам. дир. по ВР, зав.отд., методист  Зам. дир. по ВР, профком, кл.  рук.  Зав.отд., кл.рук.  Зам. дир. по ВР,  руковод. ММЦ  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР, преп-орг. ОБЖ  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР, зав.отд.  Зам. дир. по ВР, зав.отделениями  Зам. дир. по ВР  Зам.дир. по УМР,  зам. дир. по ВР,  руковод. ММФЦ  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР.  зав.отд., кл. рук.  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями, медсестра  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями,  зав.библиотекой, медсестра  Зам. дир. по ВР,  зав. отделениями,  кл. рук.  Зам. дир. по УМР, зам.дир.по ВР, зав.отд. |

## **12.4 Контроль организации учебно-производственного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3. | Завершить планирование практик в графике учебного процесса на 2018-2019 учебный год и согласовать с председателями ЦК  Контроль обеспеченности рабочими программами всех видов практик и методическими пособиями проведения лабораторно-практических работ по дисциплинам Проверка готовности лабораторий и кабинетов к новому учебному году. | Август-сентябрь  Август-сентябрь  Август | Зам. дир. по УПР, пред. ЦК, зав. УПМ  Зам. дир. по УПР, ПЦК  Завхоз, зам. дир. по УПР, ПЦК |
| 4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. | Утверждение планов работ лабораторий и кабинетов.  Контроль графика и качества проведения занятий предметных кружков и кружков технического творчества.  Составление и размещение в кабинетах и лабораториях графиков проведения лабораторно-практических занятий на семестр.  Контроль выполнения планов работы кабинетов, лабораторий.  Составление и утверждение плана работы УПМ. Контроль выполнения плана  Утверждение календарно-тематических планов мастеров производственного обучения.  Контроль учебной практики в УПМ колледжа.  Контроль проведения теоретических занятий в УПМ.  Контроль за соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда в УПМ.  Организация и контроль проведения квалификационных испытаний на получение рабочих профессий.  Контроль за прохождением студентами производственной практики на базовых предприятиях.  Контроль получения студентами  индивидуальных заданий и оформления дневников практик по профилю специальности.  Контроль своевременного оформления отчетов по окончании практик и получения зачетов.    Контроль за качеством руководства практикой. | Сентябрь-октябрь  В течение года  Сентябрь,  январь  В течение года  Август  В течение года  Сентябрь  в соответствии с графиком уч. процесса  систематически  по календ.-темат. плану  по итогам практики  в период практики  в период практики  по итогам практики | Зам. дир по УПР, зав.лаб.  зав.каб.  Зам. дир. по УПР, зам.дир. по ВР, зав. каб., зав. лаб.  Зам. дир. по УПР, пред. ЦК  Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УПР, зав. УПМ  Зам. дир. по УПР  Зам.дир. по УПР,зав. УПМ  Зам. дир. по УПР, зав.УПМ, методист  Зам. дир. по УПР,зав. УПМ, ПЦК, инженер по охр.труда  Зам. дир. по УПР, зав. УПМ  мастера п\о, инж.по охр. тр.  Зам. дир. по УПР, зав.УПМ, ПЦК, зав.отд., кл.рук.  Зам. дир. по  УПР, пред. ЦК, рук. практ.  Зам. дир. по УПР, пред. ЦК, руков. практ.  Зам. дир. по УПР |

## 

## **12.5 Контроль организационно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Контроль готовности учебно-материальной базы колледжа к новому учебному году  Контроль готовности тепловой сети к началу отопительного сезона  Контроль проведения работ по благоустройству территории  Контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками колледжа  Контроль качества уборки аудиторий, лабораторий мест общественного пользования  Контроль проведения генеральных уборок аудиторий закрепленными группами студентов  Поддержание в чистоте всей территории колледжа  Контроль за экономным расходованием тепла электроэнергии и воды в колледже  Контроль технического состояния оборудования столовой  Контроль состояния мебели и оборудования лабораторий и кабинетов  Своевременная подготовка и списание материально-технических ценностей, находящихся на балансе колледжа  Контроль состояния электроосве-щенности территории колледжа  Контроль работы сторожевой охраны | Август  Октябрь  Октябрь-апрель  Ежедневно  Ежедневно  Еженедельно по пятницам  Ежедневно  Ежемесячно  Ежемесячно  Еженедельно  Ежеквартально  Еженедельно  Ежедневно | Зам. дир. по УПР, завхоз  Завхоз, комендант  Зам. дир. по ВР, завхоз  Нач. ОК, зав-хоз, коменд.  Завхоз, комендант  Зам. дир. по ВР, зав.отдел., комендант  Завхоз, комендант  Завхоз, зав. УПМ  Завхоз, зав. столовой  Зам. дир. по УПР,зав.отдел., комендант  Зам. дир. по УПР, глав. бухгалтер  Завхоз  Зам.дир. по ВР |

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ……………………………………………………………………  Раздел 1. Недельное календарное планирование общеколледжных мероприятий ………………………………………………………………..  Раздел 2. Учебно-методическая работа …………………………………..   * 1. Работа педагогического совета ……………………………………   2. Работа методического совета ……………………………………..   3. Работа преподавательского состава по составлению учебно-методической документации, учебников и учебных пособий ….   Раздел 3. Воспитательная работа …………………………………………   * 1. Организация мероприятий воспитательного характера в общеколледжском масштабе ……………………………………...   2. Работа с классными руководителями …………………………….   3. Работа с родителями студентов …………………………………...   4. Работа библиотеки …………………………………………………   5. Работа по обеспечению связи обучения с производством ……...   Раздел 4. Мероприятия по допризывной подготовке и военно-патриотическому воспитанию …………………………………………….   * 1. Мероприятия по допризывной подготовке и военно-патриотическому воспитанию …………………………………….   Раздел 5. Мероприятия по спортивно-массовой работе ………………...   * 1. Мероприятия по спортивно-массовой работе …………………..   Раздел 6. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения ……………………………………………..   * 1. Повышение квалификациипреподавателей и мастеров производственного обучения ………………………………………   Раздел 7. Работа учебно-производственных мастерских ………………..   * 1. Работа учебно-производственных мастерских …………………...   Раздел 8. Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации …………………………………...   * 1. Работа по организации дипломного проектирования ……………   Раздел 9. Техническое творчество студентов ……………………………   * 1. Техническое творчество студентов ………………………………   Раздел 10. Работа по организации нового приема ……………………….   * 1. Работапо организации нового приема …………………………..   Раздел 11. Работа по развитию учебно-материальной базы лабораторий и кабинетов ………………………………………………….   * 1. Работа по развитию учебно-материальной базы лабораторий и кабинетов ………………………………………….   Раздел 12. Организация внутриколледжного контроля учебно-воспитательного процесса …………………………………………………   * 1. Контроль за соблюдением внутреннего порядка ………………   2. Контроль организации учебного процесса ……………….…….   3. Контроль организации воспитательной работы ………………..   4. Контроль организации учебно-производственного процесса …   5. Контроль организационно-хозяйственной деятельности …....... | 1  3  6  7  9  11  19  21  26  29  30  33  36  37  40  41  44  45  46  47  51  52  54  55  56  57  60  61  62  63  66  67  69  71 |